

Projekt objęty grantem pn. „Zadbaj o swoją przyszłość” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie 11.01. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.. Podmiot realizujący projekt: Gmina Brześć Kujawski. Całkowita wartość dofinansowania: 27 568,00 zł.

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

PT. „Zadbaj o swoją przyszłość”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Zadbaj o swoją przyszłość” jest realizowany przez Gminę Brześć Kujawski.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie 11.01. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.
3. Obszarem realizacji Projektu jest województwo kujawsko-pomorskie, powiat włocławski, gmina Brześć Kujawski.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.09.2020 r. do 30.04.2020 r., nabór uczestników do projektu prowadzony będzie w okresie 07.09.2020 r. – 25.09.2020 r.
5. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej www.brzesckujawski.pl oraz <http://brzeskiops.bip.net.pl/>
6. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

§ 2

Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. Projekt – projekt „Zadbaj o swoją przyszłość” realizowany przez Gminę Brześć Kujawski.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P – Województwo Kujawsko – Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020.
3. Organizator / Beneficjent / Projektodawca – Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski.
4. Podmiot realizujący/Realizator projektu: Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski / Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski
5. Biuro Projektu – Biuro Projektu „Zadbaj o swoją przyszłość” zlokalizowane jest w siedzibie Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Królewskiej 5 w Brześciu Kujawskim.
6. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem oraz odpowiedzialna za kwestie merytoryczno-finansowe Projektu.
7. Kandydat/kandydatka na uczestnika projektu, zwany Kandydatem lub Kandydatką to osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
 - a) złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie;
 - b) zamierza skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach niniejszego Projektu

8. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
9. Osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
10. Uczestnik projektu (UP) – kandydat, który po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

§ 3

Kryteria kwalifikowalności uczestników do projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca poniższe kryteria dostępu oraz nie podlegająca wyłączeniu z niniejszego Regulaminu:
 - a) osoba zamieszkująca na terenie gminy Brześć Kujawski
 - b) osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określ. w art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r.poz.163 z późn.zm.)
 - c) osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 11 osób zamieszkujących na terenie gminy Brześć Kujawski (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 18.05.1964 poz. 93 z późn. zmianami) z czego:
 - a) 8 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
 - b) 3 osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
3. Zasady kwalifikowalności uczestników regulują zapisy Wytycznych oraz Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
4. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
 - 1) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie.
 - 2) uzyskanie danych o uczestniku, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji zatrudnieniowej po opuszczeniu projektu.
 - 3) z chwilą przystąpienia do Projektu każdy Uczestnik/czka Projektu będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji nt. przetwarzanie danych osobowych spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1). W przypadku Uczestnika Projektu nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w pkt. 4.b, od kandydata do Projektu lub jego opiekuna prawnego (w sytuacji gdy uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych) uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika Projektu.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie Gminy Brześć Kujawski przez Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej adres: ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski lub drogą tradycyjną za pośrednictwem poczty na adres BOPS w Brześciu Kujawskim albo drogą mailową na adres p.zglinska-maklakiewicz@brzeskiops.pl. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w godzinach pracy BOPS.
3. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie, będą publikowane na stronie internetowej Organizatora: www.brzescukujawski.pl
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów rekrutacyjnych osobiście, pocztą tradycyjną lub przez osobę upoważnioną do składania dokumentów, w imieniu osoby, którą reprezentuje, w wyznaczonym terminie do realizatora projektu. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów.
5. Formularz kwalifikacyjny wraz z wzorami oświadczeń można odebrać osobiście w siedzibie Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim lub pobrać ze strony internetowej www.brzescukujawski.pl
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
7. Kandydat ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza kwalifikacyjnego i jego załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie trwania procesu rekrutacji. W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub nie poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone
8. **Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:**
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu i podpisany Regulamin rekrutacji
 - b) Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące zamieszkania
 - c) Zaświadczenie z Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej iż Kandydat/ka jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

na lata 2014 – 2020z dnia 8 lipca 2020 r, (zaświadczenie o korzystaniu z pomocy BOPSu)

- d) Oświadczenia Kandydata/ki, iż nie brał/a udziału w projekcie objętym w ramach projektu grantowego LGD
- e) Oświadczenie RODO

- 9. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez: - opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem” lub - opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” wówczas strony należy ponumerować. Po wybraniu jednej z wyżej wymienionych klauzul Kandydat wpisuje aktualną datę oraz składa własnoręczny podpis.
- 10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
- 11. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów procesu rekrutacji.
- 12. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

13. Etapy rekrutacji do Projektu

1. Selekcja kandydatów zgłaszających swój udział do Projektu:

1.1.Ocena Formalna

Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność i prawidłowość wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień).

Etap 2 - ocenie podlegać będzie zgodność dokumentów rekrutacyjnych w tym oświadczeń z kryteriami dostępu do grupy docelowej (osoby niespełniające wymogów zostaną odrzucone) tj.

a) Zagrożenie ubóstwem lub wykluczenie społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020

b) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

c) zamieszkiwanie na terenie miasta i gminy Brześć Kujawski

d) pełnoletniość

Etap 3 - W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami/oświadczeniami skierowany zostanie do zakwalifikowania do Projektu, zgodnie z kolejnością zgłoszeń

- 14. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w terminie 07.09.2020 r. 25.09.2020 r., w okresie 28.09.2020 r. – 31.09.2020 r. – odbywa się ocena formularzy rekrutacji i ogłoszenie wyników naboru. Realizator Projektu przewiduje w razie potrzeb ogłoszenie naboru uzupełniającego. Łącznie zakłada się zrekrutowanie i zakwalifikowanie 11 osób do udziału w Projekcie. W przypadku braku chętnych, rekrutacja będzie powtarzana.
- 15. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniające wymagane kryteria formalne, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- 16. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.
- 17. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

Lista uczestników

1. Po przejściu oceny formalnej, zostanie utworzona lista rankingowa z zachowaniem równości płci oraz lista rezerwowa w oparciu o w kolejność zgłoszeń.
2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na jej miejsce, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do projektu zostanie o tym poinformowany telefonicznie, mailowo lub osobiście.
4. Jeśli osoba poinformowana o zakwalifikowaniu się do Projektu nie potwierdzi swojego udziału do 2 dni roboczych, Realizator Projektu ma prawo wykreślić daną osobę z listy osób zakwalifikowanych do Projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Koordynatora Projektu.
2. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5 i 6, Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przekazania informacji na temat sytuacji zatrudnieniowej po opuszczeniu projektu.

.....
Data i czytelny podpis Kandydata/-tki

Załączniki do Regulaminu rekrutacji w Projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu – zał. nr 1